



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"MONS. A. BELLO – G. SALVEMINI"  
BAIS084004



Circolare n. 52

Molfetta, data del protocollo

I.I.S.S. MONS. A. BELLO - G. SALVEMINI  
MOLFETTA (BA) - BAIS084004  
**Prot. 0001084 del 19/09/2025**  
VII (Uscita)

Alla c.a. dei Docenti  
Al DSGA

Al Personale ATA  
Al Sito Web

dell' I.I.S.S. "Mons. A. Bello - G. Salvemini"  
Molfetta

**OGGETTO:** Disposizioni relative all'utilizzo delle ore a disposizione del personale docente per l'anno scolastico 2025/2026

Si comunica che, in ottemperanza alle normative vigenti e al fine di garantire l'efficace svolgimento delle attività didattiche e di supporto, a partire dal giorno 22 settembre 2025, salvo disposizioni contrarie, le ore a disposizione del personale docente con orario cattedra inferiore alle 18 ore settimanali o derivanti dalla riduzione dell'orario obbligatorio per altre cause (es. frazioni orarie non complete, etc.), saranno impiegate per le seguenti finalità prioritarie, secondo le necessità organizzative dell'Istituto:

**1. Sostituzione (Supplenze Brevi):**

- Le ore saranno primariamente utilizzate per la copertura delle **assenze brevi** dei colleghi, garantendo la continuità didattica e il regolare svolgimento delle lezioni.

**2. Vigilanza e Sorveglianza:**

- Interventi di **vigilanza e sorveglianza** aggiuntiva negli androni, nei corridoi e nelle aree comuni (es. uscite didattiche, intervalli prolungati o cambi d'ora complessi), al fine di garantire la sicurezza degli alunni e il rispetto del Regolamento d'Istituto.

**3. Supporto agli Alunni con Difficoltà Linguistiche:**

- Realizzazione di interventi specifici di supporto linguistico a favore di alunni Neo-Arrivati in Italia o con difficoltà nell'apprendimento della Lingua Italiana L2, al fine di facilitarne l'inclusione e il successo formativo.

**4. Recupero e Potenziamento (PFI):**

- Attività di "Recupero e Potenziamento Formativo Individualizzato" (PFI), volte a colmare lacune, consolidare apprendimenti e intervenire sulle aree di fragilità emerse per i singoli studenti o piccoli gruppi.

**5. Compresenza Didattica in Classe:**

- Attuazione di attività di **compresenza** in classi ritenute particolarmente complesse o che necessitano di un intervento didattico più intensivo, favorendo metodologie di insegnamento innovative e personalizzate.

Il Dirigente Scolastico, avvalendosi del supporto dei Collaboratori e dei Responsabili di plesso, provvederà alla programmazione e all'assegnazione delle ore, tenendo conto delle competenze specifiche e della disciplina del docente.

- L'utilizzo delle ore a disposizione per le supplenze, la vigilanza e la compresenza didattica in classe, verrà gestito attraverso il **registro delle sostituzioni**. I docenti designati dovranno attenersi alle indicazioni fornite.
- Per le attività di supporto linguistico, PFI e compresenza, i docenti verranno informati con **preavviso** e riceveranno precise indicazioni sulle classi, gli alunni e gli obiettivi da perseguire.
- Si raccomanda la massima **flessibilità** e **collaborazione** nell'utilizzo di questa risorsa fondamentale per l'efficacia del servizio scolastico.

In un'ottica di ottimizzazione delle risorse e di valorizzazione delle competenze, i docenti con ore di disponibilità, derivanti dalla presenza di cattedre di potenziamento, e che ricoprono incarichi funzionali all'organizzazione e gestione delle attività scolastiche, potranno vedersi riconosciute tali ore, in parte o totalmente, per lo svolgimento di tali incarichi.

L'organizzazione di questa gestione oraria sarà definita e condivisa nel piano di potenziamento durante il collegio dei docenti. Le ore in questione rientrano nell'orario di servizio e devono essere pertanto svolte in presenza all'interno dell'istituto scolastico.

È importante evidenziare che, in situazioni di estrema necessità e in assenza di altre disponibilità, il Dirigente Scolastico, con l'obiettivo di garantire la vigilanza degli studenti, può richiedere a questi docenti di effettuare supplenze brevi per coprire le eventuali classi scoperte.

Si confida nella consueta disponibilità di tutto il personale docente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese  
(firmato digitalmente)