



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“MONS. ANTONIO BELLO”  
BAIS041006



ISTITUTO FORMATIVO ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA

ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arte figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Cod. mecc.: BARC04151E

I.I.S.S.-“MONS. A. BELLO”-MOLFETTA  
Prot. 0000538 del 22/01/2022  
VII (Uscita)

Alla c.a del prof. D'Alessandro Francesco  
Atti/Sede  
I.I.S.S. “Mons. A. Bello”

**OGGETTO:** Conferimento incarico di progettista esecutivo relativo al PROGETTO PON-FESR di cui all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 20480 del 20/07/2021 – FESR - Reti locali cablate e wireless nelle scuole.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1A “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.1A	13.1.2A-FESRPON-PU-2021-503	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	€ 24.834,26

CUP : F59J21008040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTA** la candidatura N. 1063501 inoltrata da questo Istituto in data 8/09/2021;

**VISTA** la nota MIUR 0040043 del 14/10/2021 relativa alla pubblicazione, sul sito dei Fondi



Strutturali programmazione 2014/2020, della graduatoria definitiva dei progetti finanziati, che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa, per questa Istituzione Scolastica, di **€ 24.834,26**;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Miur prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 assunta a protocollo della scuola Nr. 6093 del 03/11/2021 per l'attuazione del progetto e per il formale impegno di spesa;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, così come aggiornate dalla Circolare dell'AdG prot. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;

**VISTA** la variazione di bilancio 2021 n. 35 del 29/11/2021 e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2021 dei fondi relativi al progetto PON-FESR autorizzato;

**VISTA** la delibera n. 173 del verbale n.16 del Consiglio d'Istituto in data 18/11/2021 con la quale sono stati deliberati i criteri di individuazione del personale interno necessario alla realizzazione delle attività programmate;

**VISTO** il MANUALE OPERATIVO GESTIONE 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU – Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole (Versione 1.0) pubblicato il 12/11/2021;

**VISTO** Il regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi fornitura di beni da € 10.000 a € 40.000 redatto ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera a del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche deliberato dal consiglio d'istituto in data 19/12/2018 e per l'individuazione degli esperti esterni;

**VISTO** Il Programma annuale a.f. 2021 deliberato dal Consiglio di Istituto – delibera Nr. 95 DEL 15/01/2021 e successive variazioni;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione della figura professionale di uno/due esperto/i interno/i per svolgere attività di progettista nell'ambito del progetto di cui sopra;

**TENUTO CONTO** delle professionalità esistenti all'interno dell'Istituto;

**VISTO** il bando interno prot. n. 19 del 03/01/2022 e pubblicato sul sito dell'istituto nella stessa data;

**CONSIDERATO** che il bando aveva con termine ultimo per la presentazione delle candidature le ore 23,59 del giorno 10/01/2022;

**TENUTO CONTO** che hanno prodotto domanda la professoressa Polito Rosaria e il professore Francesco D'Alessandro entro il 10/01/2022;

**VISTO** l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 271/VII-06;

**VISTA** la graduatoria pubblicata in data 14/01/2022 con decreto prot. n. 19/06-01 del 14/01/2022;

**CONSIDERATO** che non sono stati prodotti reclami avverso la suddetta graduatoria.

### **CONFERISCE**

Alla S.V. in qualità di docente a tempo indeterminato in servizio presso l'IISS "Mons. A.Bello" di Molfetta, avendo verificato il possesso dei requisiti necessari, l'incarico di Progettista esecutivo del progetto PON-FESR di cui all'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 20480 del 20/07/2021 – FESR - Reti locali cablate e wireless nelle scuole – sottoazione: 13.1.1a - codice progetto: 13.1.2a-fesrpon-pu-2021-503 - titolo progetto: cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici per n. 76 ore.

L'incarico decorre dalla data odierna fino al termine del progetto fissato per il 31/12/2022, salvo concessione di proroga, specificando che la progettazione dovrà essere realizzata in tempi congrui per l'espletamento della procedura d'acquisto.

La progettazione consiste nell'insieme delle attività inerenti l'elaborazione del capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi da effettuare tramite le opportune procedure.

Il progettista inoltre, cura:

- gli acquisti di beni e servizi, affinchè abbiano caratteristiche prestazionali richieste dal progetto
- le procedure di acquisto, affinchè siano rispettose della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni.

Il progettista dovrà quindi attenersi alle linee guida per la realizzazione del progetto stesso, nello specifico alle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei, rispettando modalità e tempi di



esecuzione.

Il progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire richiesta offerta/ordine di acquisto delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- Gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU dei Fondi strutturali Europei ;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU dei Fondi strutturali Europei;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Coordinarsi e collaborare con la prof. ssa Polito Rosaria essendo stata anche lei nominata per la progettazione esecutiva per n. 30 ore;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Coordinarsi e collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al pianoFESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

Il compenso per le attività svolte ammonta ad € 1764,91 lordo stato per lo svolgimento di n. 76 ore retribuite a € 17,50 lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a suo carico. Saranno retribuite le ore effettivamente svolte a seguito di presentazione di un time sheet riportanti le attività effettivamente svolte, unitamente a tutta la documentazione prodotta e utile per la rendicontazione.

Il compenso sarà corrisposto previa disponibilità da parte dell'istituto tenendo conto dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero.

La validità del presente incarico cesserà in caso di revoca dei finanziamenti o di rinuncia da parte dell'istituto se impossibilitato a proseguirlo e concluderlo.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)

**Il sottoscritto, nell'accettare l'incarico dichiara:**

- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità all'assunzione dell'incarico impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale modifica;
- Di autorizzare l'istituto alla pubblicazione e diffusione di eventuale materiale prodotto durante lo svolgimento dell'incarico;
- Di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti per la realizzazione delle attività, il codice dei comportamenti dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62;
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.

Firma per accettazione

Data 22/01/2022