

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

**LICEO ARTISTICO**

Arti figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Servizi Commerciali  
Servizi socio-sanitari  
Cod. mecc.: BARC04151E



All'Albo on line  
Al Sito Web di Istituto  
[www.iissmonsabello.edu.it](http://www.iissmonsabello.edu.it)  
qi Sigg. Dirigenti Scolastici  
dell'Ambito Territoriale PUG03  
per la pubblicazione  
sui rispettivi siti istituzionali

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI NEI LABORATORI DI FORMAZIONE PER I DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO 2024/2025 DELL'AMBITO PUGLIA PUG03.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti" ed in particolare l'articolo 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
VISTO	il DM 850 del 27/10/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107" in particolare l'art. 8 laboratori formativi.
CONSIDERATO	il comma 5 del già citato art. 8 del D.M. 850/2015 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
VISTO	Il D.D.G. USR per la Puglia prot. 74694 del 05/12/2024 con cui sono state individuate le Scuole polo per la formazione di ambito territoriale per l'a.s. 2024/2025;

TENUTO CONTO	che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole Polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
CONSIDERATA	la necessità di selezionare tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione del laboratorio di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo, a.s. 2024/2025;
VISTA	il D.L. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”, cui la citata nota MIUR prot. N. 9684 del 6 Marzo u.s. rinvia;
VISTO	Il D.L. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n° 107;
CONSIDERATO	che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
ATTESO	che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
VISTA	Il D.M. 226 del 16 agosto 2022 avente ad oggetto “ <i>Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79</i> ”
VISTA	La Nota MIM prot. n. 202382 del 26/11/2024 avente ad oggetto “ <i>periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2024-2025</i> ”
VISTA	le Note dell'USR Puglia prot. n. 0015935 del 21-02-2025 con la quale l'USR ha promosso un incontro introduttivo con i docenti neoassunti e i loro tutor;
VISTO	il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001;
CONSIDERATO	che in base al D.M. 226 del 16 agosto 2022 e tenuto conto degli esiti del monitoraggio di rilevazione dei bisogni formativi trasmesso con Nota di questa Istituzione scolastica prot. n° 4924 dell'11/04/2025 è stata individuata la seguente tematica per l'incontro di restituzione:  Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
TENUTO CONTO	che il laboratorio formativo in oggetto dovrà concludersi entro il 31 Maggio 2025

## INDICE IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

volto ad individuare, **prioritariamente nell'ambito della pubblica amministrazione, e precisamente all'interno delle istituzioni scolastiche della rete PUG003**, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale, docenti coordinatori/formatori esperti con il compito di condurre e coordinare il laboratorio

previsto nell'ambito delle attività di formazione per i docenti neo assunti nell'anno scolastico 2024/2025 dell'Ambito PUG03 – Puglia.

A tal fine

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DISPONE

#### Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di un Esperto Formatore/facilitatore prioritariamente tra coloro che prestano servizio nelle scuole afferenti all'Ambito Puglia PUG03 e in subordine appartenenti alle altre amministrazioni scolastiche o uffici scolastici periferici, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito PUG03.

L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base delle necessità determinate dalla complessa e contemporanea organizzazione territoriale delle attività di formazione.

#### Art. 2 Caratteristiche dell'incarico

Ai fini della conduzione, il candidato dovrà tenere un Laboratorio Formativo rivolto al personale neo-immesso in ruolo.

Il seguente prospetto illustra le aree tematiche, durata e numero dei corsi da attivare in funzione dei docenti neoassunti i cui nominativi sono stati comunicati dall'USR – Puglia.

LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI	DURATA	N° CORSI	DESTINATARI DOCENTI
gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;	4 ore	1	tutti

Il laboratorio si svolgerà in orario pomeridiano, in presenza, e dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I laboratori, rivolti a piccoli gruppi di docenti dovranno prevedere:

- la presentazione delle attività e dei contenuti del laboratorio stesso;
- l'organizzazione e la conduzione del gruppo di lavoro, secondo la metodologia della ricerca-azione;
- l'assegnazione ai docenti partecipanti di un'attività conclusiva per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza.

Ai fini del coordinamento dei laboratori, al candidato si richiede:

- ☐ la gestione delle ore laboratoriali;
- ☐ la raccolta delle firme di presenza in originale;
- ☐ di assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi il docente esperto entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà

raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.

Il docente formatore individuato dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo il calendario che sarà definito dai gruppi di lavoro della Scuola Polo in relazione alle esigenze didattiche e organizzative, con conclusione entro fine maggio 2025. Laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

### **Art. 3 Requisiti di ammissione**

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui al D.M. 226 del 16 agosto 2022, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato prioritariamente che prestano servizio nelle scuole afferenti all'Ambito Puglia PUG03 e in subordinate appartenenti alle altre amministrazioni scolastiche o uffici scolastici periferici:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIM;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- ☐ Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- ☐ Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

Dichiarare altresì di:

- ☐ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ Godere dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- ☐ Non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 e ss.mm.ii. nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- ☐ Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ☐ Di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del Piano di Formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 4 - Criteri di valutazione**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali, professionali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree tematiche di cui all'art. 2;
2. Titoli di servizio
3. Documentata esperienze di formazione nelle aree tematiche di cui all'art. 2 del presente Avviso;
4. Traccia programmatica dell'intervento formativo e comunque secondo la tabella sotto riportata.

L'individuazione sarà disposta sulla base dei requisiti sopra indicati e della tabella di valutazione qui riportata:

OGGETTO DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	Punteggio (max 100 pt)
<b>Titoli Culturali e professionali</b>	Laurea vecchio ordinamento (5 anni) o Laurea magistrale (3 + 2 anni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voto da 101 a 108 Punti 10</li> <li>• voto da 108 a 110 Punti 15</li> <li>• lode Punti 5</li> </ul>	<b>Max 20 pt</b>
	Titoli specifici (Master, Corsi di perfezionamento annuale da 1500 ore e 60 cfu, corsi di specializzazione da 3000 ore e 120 cfu,) attinenti al laboratorio prescelto	2 punti corso di perfezionamento o Master annuale 3 punti corso di specializzazione biennale/Dottorato 0,5 punti per ogni corso di durata semestrale	<b>Max 15 punti</b>
	Titoli specifici (Corsi di formazione, specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) attinenti al laboratorio prescelto	Pt. 1 per ogni corso (durata minima 10 ore) Pt.2 per ogni corso (durata minima 20 ore) Pt.3 per ogni corso (oltre le 50 ore)	<b>Max 5 pt</b>
	Certificazioni Informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 3 Punti; Oltre 3 certificazioni: 5 Punti	<b>Max 5 pt</b>
<b>Titoli di Servizio</b>	Anni di insegnamento in ruolo in Istituti Statali	Non sono ammesse candidature per esperienze di docenza in ruolo inferiori a 5 anni. Non si considera l'a.s. in corso.	<b>Max 10 pt</b>
<b>Esperienza di docenza</b>	Esperienza di progettazione/tutoraggio di attività di formazione (ultimi 5 anni) nel settore di pertinenza.	Elencare i progetti, le annualità e il ruolo svolto. 2 pt per ogni esperienza	<b>Max 10 pt</b>
	Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica, su tematiche attinenti di almeno 6 ore, limitatamente agli ultimi 5 anni.	Elencare le attività formative e le relative annualità (punti 5 per ogni esperienza, fino ad un max di punti 20)	<b>Max 20 pt</b>

<b>Esperienza Trasversali</b>	Direzioni di corsi Coordinamenti Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da 1 a 5: 5 punti Oltre 5: 10 punti	<b>Max 10 pt</b>
<b>Traccia Programmatica dell'intervento formativo</b>	Coerenza con le esigenze formative dei docenti neoassunti	Da 0 a 5 punti	<b>Max 5 pt</b>
			<b>Max 100 punti</b>

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile. A parità di punteggio, la precedenza verrà data in base al principio della minor età anagrafica. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila tramite stipula di specifico incarico soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il presente Avviso non vincola l'Istituto che si riserva la facoltà di non assegnare incarichi nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo.

Il candidato, una volta individuato, assume tutti gli impegni previsti dall'avviso.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà della Scuola Polo.

#### Art. 5 - Trattamento Economico

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese, l'Istituto riconoscerà un compenso orario lordo dipendente per le attività di docenza come sopra specificato, nella misura stabilita per ogni singolo incontro della durata di 4ore, pari a € 41,32 per ora di formazione, esclusivamente in presenza, onnicomprensivo di tutte le ritenute previste per legge a carico dell'esperto e di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute, nonché della eventuale produzione di materiali, successivamente all'effettiva erogazione dei fondi dal MIM, , in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I formatori saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001”), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.



L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

#### **Art. 6 – Proprietà intellettuale dei materiali prodotti**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

#### **Art. 7 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio**

Il formatore dovrà impegnarsi a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo la presenza della figura professionale con il curriculum della quale ha risposto al bando; coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae et studiorum dell'esperto/facilitatore in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare.

In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza di cui all'**Allegato n. 1** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato 2**, tabella di autovalutazione.
3. **Allegato 3**, liberatoria
4. **Traccia programmatica dell'intervento formativo**
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
6. Autorizzazione del proprio Dirigente, se necessario.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere **inviate entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 12/05/2025** all'Istituzione Scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

☐ PEC personale del candidato al seguente indirizzo [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it)

☐ PEO personale del candidato al seguente indirizzo [bais041006@istruzione.it](mailto:bais041006@istruzione.it)

L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo firmato.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

L'eventuale mancanza nella documentazione dei moduli richiesti (scheda di candidatura, allegata tabella di valutazione titoli, curriculum vitae in formato europeo con titoli evidenziati) comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Non saranno presi in considerazione curriculum generici o tabella titoli compilata in modo generico e /o non dettagliato e/o con titoli non collegati alle attività formative.

I docenti candidati dovranno essere autorizzati dal loro dirigente già nella fase di presentazione dell'istanza di partecipazione al bando; tale autorizzazione dovrà essere allegata alla scheda di candidatura al momento della presentazione dell'istanza a pena di esclusione.

### **Art. 9 Criteri di inclusione nella graduatoria.**

Il Dirigente Scolastico della Scuola Polo e il Gruppo di lavoro effettueranno la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata ed inclusa nella scheda di candidatura (considerando quanto riportato dai candidati nella stessa), in relazione alle esigenze di ogni singolo laboratorio e della natura didattica della prestazione richiesta.

### **Art. 10 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e sul sito web <http://www.iismonsabello.edu.it>

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e sul sito web <http://www.iismonsabello.edu.it>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS “Mons. A. Bello” con sede in Molfetta in Viale 25 aprile s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S. “Mons. Antonio Bello” è stato individuato, con Affidamento Diretto da parte della scuola capofila della rete di scopo alla quale l'istituto ha aderito nella società LiquidLaw S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) – [liquidlaw srl@pec.it](mailto:liquidlaw srl@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il dott. Piliero Luigi Giulio Domenico, in qualità di Dirigente Scolastico della scuola capofila per la Formazione Ambito PUG03 e-mail istituzionale [bais041006@istruzione.it](mailto:bais041006@istruzione.it), numero di telefono 080/3341724 - 0803351619.

## **Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero  
(firma digitale)