

ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arte figurativa
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi socio-sanitari
Cod. mecc.: BARC04151E

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39251 – “Il “Bello” della transizione digitale”

CUP F54D23003370006

I.ISS.-“MONS. A. BELLO”-MOLFETTA
Prot. 0004365 del 03/04/2025
VII-6 (Uscita)

All'albo online

Al sito WEB

All’A.T. sezione “Altri contenuti – PROGETTI PNRR”

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto di avvio della procedura selettiva prot. n. 4364 del 03/04/2025

EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PREVISTI DAL

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39251 - “IL “BELLO” DELLA TRANSIZIONE DIGITALE”

C.U.P.: F54D23003370006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un numero adeguato di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per lo svolgimento di tutte le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi previsti dal progetto.
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività e seguenti compiti:

FIGURE RICHIESTE - INCARICHI – ATTIVITA'	ORE max. stimate	IMPORTO lordo stato massimo
Personale di segreteria per attività di supporto alla registrazione delle presenze, rilascio attestati, comunicazioni, pubblicazioni, supporto a tutte le figure coinvolte nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	60	€ 1.285,35
Personale tecnico per garantire l'assistenza durante lo svolgimento di percorsi formativi ove richiesta; allestimento dei laboratori; installazione ed aggiornamento software; collaborazione con le figure coinvolte	70	€ 1.499,57
Personale ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi; interventi necessari per allestimento della logistica degli spazi, assistenza alla disabilità; supporto agli esperti e ai tutor	100	€ 1.846,77

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - siano in possesso delle competenze culturali e professionali utili alla prestazione richiesta;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali nel settore di riferimento, tenendo conto di quanto stabilito nella contrattazione integrativa di istituto in merito ai criteri per l'attribuzione degli incarichi e modalità di utilizzazione del personale ATA in progetti:
 - disponibilità dichiarata
 - rotazione
 - pregressa esperienza nella partecipazione alle attività
 - possesso di specifiche competenze per lo svolgimento dell'attività
2. Il personale ATA sarà utilizzato nei progetti di cui sopra con la modalità seguente:
 - Dichiaraione di disponibilità personale tenendo conto delle competenze possedute per lo svolgimento dell'incarico;
 - Eventuale coinvolgimento di tutte le unità per garantire la realizzazione delle attività a rotazione;
 - orario di servizio in aggiunta a quello contrattuale, pur senza mai superare l'orario massimo previsto dal CCNL, riferito alle giornate in cui si svolgono le attività, salvo particolari esigenze eccezionali e previa disponibilità del dipendente interessato.
3. Trattandosi di incarichi divisibili e laddove non siano previste specifiche professionalità, sarà possibile suddividere l'incarico tra più aspiranti al fine di garantire il coinvolgimento di tutti gli interessati.
4. Non è prevista la redazione di una graduatoria, ma solo la verifica del possesso dei requisiti professionali considerando la disponibilità di ore per i vari incarichi. In caso di necessità, per l'attribuzione dell'incarico o di un numero maggiore di ore, si terrà conto della compatibilità con l'orario di servizio, dell'anzianità di servizio ed infine si procederà con il sorteggio.
5. Il personale potrà dichiarare la disponibilità per un numero massimo di ore, in tal caso le ore residue saranno suddivise tra gli altri aspiranti.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino al 30 settembre 2025, nel limite massimo delle ore assegnate, tenendo conto della programmazione generale delle varie attività e della scadenza del progetto a decorrere dalla data dell'incarico, salvo proroghe a deliberarsi dell'Unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito dalla tabella E1.7 del CCNL Scuola 18/01/2024 in riferimento ai singoli profili professionali. Su detto compenso gravano tutte le ritenute previdenziali ed erariali dovute per legge a carico del dipendente.

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività, sulla base di dichiarazione delle ore effettivamente svolte e verificate, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 10/04/2025** a mezzo a mezzo PEO all’indirizzo bais041006@istruzione.it o all’indirizzo PEC bais041006@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. Mons. Antonio Bello, con sede in Molfetta (BA) al viale 25 aprile s.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bais041006@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S.S. "Mons. Antonio Bello" è stato individuato, con Affidamento Diretto da parte della scuola capofila della rete di scopo alla quale l'istituto ha aderito nella società LiquidLaw S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it – liquidlawsrl@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all’Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall’art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell’art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Luigi Giulio Domenico Piliero, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bais041006@istruzione.it, numero di telefono 0803341724 – 0803351619.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, sul sito web, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Altri contenuti – progetti PNRR - M4C1 - INVEST. 2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023) - Codice Progetto: M4C12.1-2023-1222-P-39251 Il 'Bello' della transizione digitale - CUP: F54D23003370006” al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26640&node=263458>

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
Firmato digitalmente

È allegato al presente *format* di Avviso:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione