

ISTITUTO PROFESSIONALE
Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO
Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO
Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Servizi Commerciali
Servizi socio-sanitari
Cod. mecc.: BARC04151E



“Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM”

<https://cinemaperlascuola.istruzione.it>

I.I.S.S. "MONS. A. BELLO" - MOLFETTA
Prot. 0002042 del 17/02/2025
VII-6 (Uscita)

Al personale ATA

All'Albo

Al sito web www.iissmonsabello.edu.it

OGGETTO: Progetto “Out of Bounds Film School – IV edizione”, afferente alle attività del PIANO NAZIONALE CINEMA E IMMAGINI PER LA SCUOLA aa.ss. 2023/2024-2024/2025, Bando D.D. n. 3331 del 05/10/2023, “Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”, Azione C “Visioni Fuori-Luogo”, destinato alle istituzioni scolastiche secondarie di I e II grado, graduatorie approvate con Decreto del Ministero della Cultura n. 2961 del 27/08/2024.

Richiesta disponibilità collaborazione al progetto

Si invita tutto il personale ATA in servizio nell'Istituto a dichiarare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione del progetto in oggetto, che vedrà le attività concludersi entro il 30/05/2025 e la rendicontazione entro il 30/06/2025, salvo proroghe.

Il personale collaboratore scolastico, con un monte ore disponibile pari a 36, sarà deputato all'eventuale apertura e chiusura dell'istituto oltre che alla pulizia degli ambienti utilizzati ed all'eventuale trasporto e spostamento della strumentazione utilizzata.

Il personale assistente tecnico, con un monte ore disponibile pari a 18, potrà essere utilizzato a supporto delle attività che richiedano l'utilizzo di strumentazione in dotazione all'Istituto e/o a acquistarsi con i fondi del progetto; per coadiuvare i docenti e gli esperti in ogni attività che richieda interventi tecnici.

Il personale assistente amministrativo, con un monte ore disponibile pari a 18, supporterà le fasi di acquisizione dei beni e dei servizi, l'organizzazione del personale, i pagamenti e la rendicontazione finale.

Gli incarichi saranno assegnati, tenendo conto della disponibilità e, per il personale amministrativo e tecnico, delle competenze specifiche, per un massimo di ore che saranno di volta in volta oggetto di specifica disposizione di servizio secondo le necessità del progetto.

La disponibilità, corredata da CV, dovrà pervenire alla mail bais041006@istruzione.it entro le ore 23:59 del giorno 21/02/2025. Non è prevista la redazione di una graduatoria; ai sensi dell'art.38 del CCNI d'Istituto, il monte ore previsto, fermo restando il possesso delle competenze, laddove richieste, sarà diviso equamente tra il personale disponibile per ogni profilo, garantendo il massimo coinvolgimento in base alla disponibilità dichiarata. La mancata disponibilità sarà considerata rinuncia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
Firmato digitalmente