



ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi socio-sanitari
Cod. mecc.: BARC04151E

Circ.n. 95

Molfetta, 22/11/2024

I.I.S.S. "MONS. A. BELLO"-MOLFETTA
Prot. 0012970 del 22/11/2024
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Sede

Oggetto: Indicazioni accesso al sistema ARGO WEB e presentazione domande assenza a.s. 2024/25

In questi giorni sono state attivate le credenziali di accesso al sistema ARGO WEB.

Consentono di presentare le domande di assenza utilizzando l'applicazione PERSONALE ARGO WEB ed accedere al SITO della scuola nella sezione riservata per prendere visione e consultare le circolari utilizzando le credenziali ricevute o utilizzando l'autenticazione SPID inserendo il codice scuola SG26640.

Si precisa che le domande di assenza devono essere compilate dal lunedì al venerdì. Evitare la compilazione il sabato e la domenica per escludere errori di protocollo. E comunque le richieste effettuate con carattere di urgenza nella giornata stessa devono essere precedute da una comunicazione telefonica per consentire l'organizzazione.

Di seguito si forniscono **le istruzioni** per la compilazione:

1. ACCEDERE A **PERSONALE ARGO WEB** al seguente link https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=96413056a90e431e93d1739bfa b25259
2. nel menù a tendina sulla sinistra dello schermo selezionare I MIEI DATI
3. nella schermata che si apre a destra selezionare RICHIESTA ASSENZA (Richieste assenze personale web) cliccare su APRI
4. in alto a destra cliccare NUOVA RICHIESTA
5. selezionare in alto a destra tipo "Giornaliera" o "Oraria" nel campo descrizione è possibile filtrare la ricerca inserendo una parola che identifica il tipo di assenza (esempio: malattia o permesso) e cliccare sulla lente di ricerca
6. Selezionare il tipo di assenza d'interesse
7. Compilare tutti i campi
8. Nelle note del richiedente se non ci sono indicazioni da fornire lasciare in bianco
9. E' possibile allegare un file (esempio: certificati medici)
10. Terminata la compilazione cliccare su SALVA in alto a destra
11. Cliccare su INOLTRA
12. La procedura è TERMINATA



Di seguito si forniscono **le istruzioni** per l'accesso al sito WEB della scuola

1. ACCEDERE A <https://www.iissmonsabello.edu.it/>
2. In alto a destra cliccare su Accedi
3. Utilizzare l'autenticazione SPID

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
(firmato digitalmente)