

**ISTITUTO PROFESSIONALE**  
Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**  
Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

**LICEO ARTISTICO**  
Arti figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**  
Servizi Commerciali  
Servizi socio-sanitari  
Cod. mecc.: BARC04151E

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31883 – “Stem and more!”**

**CUP F54D23002050006**

I.I.S.S. “MONS. A. BELLO”-MOLFETTA  
Prot. 0012106 del 06/11/2024  
VII-6 (Uscita)

All'albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione “Altri contenuti – PROGETTI PNRR”

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto di avvio della procedura selettiva prot. N. 12105 del 06/11/2024

**EMANA**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ESPERTI per i percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31883 – “Stem and more!” – CUP: F54D23002050006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 3 incarichi individuali di ESPERTO** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di n. 3 percorsi di formazione, di 40 ore cadauno, per il potenziamento delle competenze linguistiche, in **lingua INGLESE**, degli studenti, finalizzati al raggiungimento di livelli di apprendimento A2/B1 del QCER.
2. Nello specifico, gli incarichi di Esperto nei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti prevedono l’espletamento dei seguenti compiti:
  - programma e gestisce le attività formative di potenziamento delle competenze linguistiche, anche attraverso un approccio personalizzato, in favore degli studenti partecipanti, con contenuti che possano permettere il conseguimento della certificazione linguistica livelli A2/B1 del quadro QCER;
  - predispone una programmazione dettagliata della struttura didattica/organizzativa del Modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, materiali didattici, contenuti, monitoraggio e valutazione);
  - progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull’utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell’intelligenza sintetica e creativa, sull’organizzazione di gruppi di lavoro per l’apprendimento cooperativo;
  - somministra test di ingresso, di verifica in itinere e finali;
  - somministra questionari sulla percezione dell’offerta formativa per rilevare i miglioramenti degli studenti durante il percorso formativo, per valutare le ricadute degli interventi realizzati e il loro rapporto costo/efficacia sia nel breve che nel medio termine;
  - collabora con il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell’apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.
  - nel coaching e nella gestione dello stato emotivo ha capacità di instaurare relazioni efficaci di empatia e ascolto con alunne e alunni della scuola secondaria di secondo grado.

e delle seguenti attività:

- Documenta puntualmente le attività e consegna la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell’intervento;
- Mette in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Predisporre il materiale formativo necessario;
- Monitora il processo formativo;
- Svolge le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Ogni altra attività di competenza dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso delle competenze culturali e professionali utili alla prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di docenza, esperienze professionali di settore, attività di esperto, attività di progettazione, attività di tutoraggio
2. **L’accesso alla presente selezione è riservato a docenti madrelingua Inglese o docenti in possesso di laurea in lingue (INGLESE) o docenti con un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1 Inglese.**
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	Condizioni	Punteggio
Laurea in lingua e letteratura Inglese, magistrale o vecchio ordinamento, (con indicazione delle lingue studiate e la relativa durata, max 5 punti)	Senza lode	4
	Con lode	5
Altra laurea attinente al percorso formativo (max 4 punti)	Triennale	3
	Magistrale o ciclo unico	4

Dottorato di ricerca attinente al percorso formativo (max 2 punti)	2 punti per titolo (max 1 titolo)	2
Master di I livello attinente al percorso formativo (max 3 punti)	1 punto per titolo (max 3 titoli)	3
Master di II livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale attinente al percorso formativo (max 6 punti)	2 punti per titolo (max 3 titoli)	6
Certificazione di livello almeno C1 in inglese o corsi di formazione attinenti al percorso formativo, negli ultimi 5 anni, di almeno 20 ore (max 10 punti)	2 punti per titolo (max 5 titoli)	10
<b>Totale titoli culturali:</b>		<b>30</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI: COMPETENZE SPECIFICHE DI SETTORE MATURATE NELLE VARIE ESPERIENZE</b>	<b>Condizioni</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di docenza, anche con contratto a tempo determinato, attinente al percorso formativo	4 punti per ogni esperienza (max 5 anni scolastici)	20
Esperienze di esperto o tutor nei percorsi linguistici (progetti PON, PNRR e/o PTOF) e con comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme come PON/PNRR.	5 punti per ogni esperienza (max 6 esperienze)	30
Esperienze di coordinamento, progettazione nei percorsi linguistici (coordinatore, progettista nei progetti PON FSE/FESR, PNRR e/o PTOF) e con comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme come PON/PNRR.	4 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	20
<b>Totale titoli professionali:</b>		<b>70</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>100</b>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente.
- E' possibile candidarsi per più di un percorso ma, al fine di garantire accesso a tutti gli interessati e per consentire lo svolgimento dei percorsi in parallelo, l'incarico successivo potrà essere affidato solo dopo che tutti gli altri candidati in posizione utile in graduatoria avranno ricevuto lo stesso numero di incarichi (perciò se ci si candida per tutti i percorsi posizionandosi al primo posto in tutte le graduatorie si avrà diritto a scegliere il primo incarico, mentre per ricevere un secondo incarico si dovrà attendere che tutti gli altri aspiranti in posizione utile nelle graduatorie abbiano ricevuto un incarico).

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 40 (quaranta) ore per ciascuna edizione del percorso formativo, tenendo conto della programmazione generale delle varie attività e della scadenza del progetto a decorrere dalla data dell'incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in **€ 79,00 (Euro settantanove/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività a seguito di dichiarazione e verifica delle ore effettivamente svolte, come specificato nello schema di lettera di incarico, sempre che le attività svolte vengano considerate utili ai fini del finanziamento. Pertanto, il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto ed, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore dei soggetti incaricati.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del 13/11/2004** a mezzo a mezzo PEO all'indirizzo [bais041006@istruzione.it](mailto:bais041006@istruzione.it) o all'indirizzo PEC [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Scheda di autovalutazione compilata.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica I.I.S.S. Mons. Antonio Bello, con sede in Molfetta (BA) al viale 25 aprile s.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: [bais041006@pec.istruzione.it](mailto:bais041006@pec.istruzione.it).

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica I.I.S.S. “Mons. Antonio Bello” è stato individuato, con Affidamento Diretto da parte della scuola capofila della rete di scopo alla quale l’istituto ha aderito nella società LiquidLaw S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it) – [liquidlaw srl@pec.it](mailto:liquidlaw srl@pec.it)

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall’art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all’Avviso stesso e ai soli fini dell’espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l’impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Luigi Giulio Domenico Piliero, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [bais041006@istruzione.it](mailto:bais041006@istruzione.it), numero di telefono 0803341724 – 0803351619.

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Altri contenuti – progetti PNRR" al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26640&node=258676>

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero  
Firmato digitalmente



È allegato al presente *format* di Avviso:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di autovalutazione