

**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi socio-sanitari
Cod. mecc.: BARC04151E

Circolare n. 49

Molfetta, 22/10/2024

I.I.S.S. "MONS. A. BELLO"-MOLFETTA
Prot. 0011307 del 22/10/2024
I-7 (Uscita)

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.**

Oggetto: ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI E DEI GENITORI

Si comunica che il giorno **24 ottobre** p.v. si svolgeranno, con la procedura semplificata prevista dagli artt. 21, 22 e 23 dell'O.M. 15 luglio 1991 n. 215, le seguenti votazioni:

- n.2 rappresentanti degli studenti nei consigli delle classi del corso diurno;
- n.3 rappresentanti degli studenti nei consigli delle classi del corso serale.
- n.4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio di d'Istituto a.s. 2024/2025
- n.2 rappresentanti "Consulta Provinciale degli Studenti"
- rappresentanti "Giovani in Consiglio: da osservatori a protagonisti"- Edizione 2024

Modalità di svolgimento**Corso diurno: 24.10.2024**

ore 8.00 – 11.50 (termine 4^a ora) attività didattica ordinaria

ore 11.50 – 12:40 (5^a ora) assemblea degli alunni

ore 12.40 – 14.00: costituzione del seggio, operazioni di voto e scrutinio.

I docenti in servizio sono tenuti ad assicurare la vigilanza sia nel corso dell'assemblea che delle operazioni di voto e scrutinio.

La busta contenente il format del verbale e le schede per l'espletamento delle operazioni di voto saranno distribuite nelle classi dai collaboratori scolastici e dai componenti della commissione elettorale. Al termine delle operazioni di voto e scrutinio il docente in servizio all'ultima ora, dopo aver accompagnato gli alunni per l'uscita, consegnerà la busta chiusa con tutto il materiale debitamente compilato e firmato in auditorium alla Commissione elettorale.

Corso serale: 24.10.2024

ore 15.30 – 18.30 attività didattica ordinaria

ore 18.30 – 19.30 assemblea degli alunni

ore 19.30 – 20.30 costituzione del seggio, operazioni di voto e scrutinio.

I docenti in servizio sono tenuti ad assicurare la vigilanza sia nel corso dell'assemblea che delle operazioni di voto e scrutinio.

La busta contenente il format del verbale e le schede per l'espletamento delle operazioni di voto saranno distribuite nelle classi dai collaboratori scolastici e dai componenti della commissione elettorale. Al termine delle operazioni di voto e scrutinio il docente in servizio, consegnerà la busta chiusa con tutto il materiale debitamente compilato e firmato in auditorium alla Commissione elettorale

I



Il giorno 24 ottobre p.v. si svolgeranno le votazioni per eleggere i rappresentanti dei genitori nei consigli delle classi del corso diurno:

ore 16.00 – 17.00 ASSEMBLEA DEI GENITORI coordinata e presieduta dal coordinatore di classe;
ore 17.00 – 19:00 COSTITUZIONE SEGGIO – OPERAZIONI DI VOTO E SCRUTINIO.

Il Coordinatore di classe è tenuto a presiedere sia l'assemblea e a coordinare le operazioni di voto e scrutinio. Il docente coordinatore dovrà ritirare dalla commissione elettorale la busta contenente il format del verbale e le schede per l'espletamento delle operazioni di voto prima dell'inizio delle assemblee. Al termine delle operazioni di voto e scrutinio il docente coordinatore, consegnerà la busta chiusa con tutto il materiale debitamente compilato e firmato alla Commissione elettorale.

**IL Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
(firmato digitalmente)**



ALLEGATO:

ELEZIONE DEI
RAPPRESENTANTI DEI GENITORI
NEI CONSIGLI DI CLASSE

**ALL'ATTENZIONE DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE DEI
CORSI DIURNI**

I docenti coordinatori di classe dei corsi diurni dovranno gestire l'elezione di n.2 rappresentanti dei genitori nei consigli di classe.

Preliminarmente il coordinatore deve controllare la correttezza del materiale a sua disposizione contenuto nell'apposito plico contrassegnato con il nome della classe:

1. Elenco genitori titolari di elettorato attivo e passivo;
 - a) Bozza del verbale che dovrà essere compilato a cura del docente medesimo;
 - b) Schede di votazione;
2. Alle ore 16.00 il coordinatore dovrà aprire la riunione, accogliere i genitori, relazionare sull'andamento della classe. Nel corso dell'assemblea il coordinatore dovrà:
 - a) spiegare brevemente il significato delle elezioni e gli impegni dei rappresentanti di classe;
 - b) sollecitare le candidature al ruolo di Presidente della riunione, 1° scrutatore e 2° scrutatore e infine a rappresentante dei genitori.
3. Alle ore 16.45 il coordinatore dovrà sovrintendere alla costituzione del seggio elettorale. Il verbale deve essere compilato dal coordinatore nella sua veste di segretario del seggio elettorale. Si ricorda che ogni genitore può esprimere **una sola preferenza di voto**. I genitori potranno votare fino alle 18.30.
4. Operazioni di scrutinio. Il coordinatore di classe alla presenza del Presidente e dei 2 scrutatori, procede al conteggio dei votanti e dei voti come da verbale.
5. Dopo la chiusura della riunione il coordinatore firma il verbale e lo consegna alle prof.sse Lepore e Favuzzi, referenti delle procedure elettorali, insieme al plico contenente gli elenchi dei votanti e le schede.

Grazie per la collaborazione.