

ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi socio-sanitari
Cod. mecc.: BARC04151E

I.I.S.S. "MONS. A. BELLO" - MOLFETTA
Prot. 0011803 del 30/10/2024
VI-9 (Uscita)

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)
INTERNO ai sensi del D.Lgs. 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il DPR n. 275/99;
- il D.Lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.
- il D.I. n. 129/2018;

VERIFICATA

la necessità di individuare, con procedura pubblica, **personale interno** in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs. n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza il 06/11/2024;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** interno per l'a.s. 2024/25 e pertanto

EMANA

il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico per l'a.s. 2024/25 e quindi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termine alla scadenza dei dodici mesi.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
4. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l’attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali**, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Essendo l’incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d’individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell’incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell’edificio scolastico per procedere all’individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall’art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni, elencate tuttavia in termini non esaustivi:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l’Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nella scuola, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l’organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l’istituzione/tenuta del “Registro di Prevenzione Incendi” (D.P.R. 37/98), del “Registro delle Manutenzioni”, del “Registro di Carico e Scarico” dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di

- tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e delle planimetrie e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
 12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
 13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
 14. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 15. richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
 17. corsi di informazione al personale scolastico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.81/2008;
 18. verifica fabbisogni formativi personale per tutte le figure sensibili;
 19. consulenza ed interventi di competenza con riferimento ad eventuali evoluzioni della situazione pandemica da Covid- 19 ed eventuali altri rischi similari;
 20. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

DESCRIZIONE	PUNTI
possesso di un diploma di laurea	10 punti (max 10 punti)
possesso del diploma di istruzione superiore(nel caso di mancato possesso della laurea)	4 punti (max 4 punti)
Altri titoli coerenti con il profilo richiesto	2 punti (Max 10)
esperienza di RSPP in istituti scolastici per ogni a.s	2 punti per ogni incarico annuale (Max 20 punti)
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e degli studenti	3 punti per ogni corso (Max 21 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	3 punti per ogni corso (Max 21 punti)
riconosciuti dal Ministero	
Redazione di Documenti di Valutazione del Rischio, elaborati presso istituzioni scolastiche	3 punti per ogni documento redatto (Max 18 punti)
Totale	100/100

ove ogni elemento della tabella di valutazione riguarderà esclusivamente titoli, esperienze e docenze relativi alla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e di nessun altro genere. In particolare per le docenze, e stante la predeterminazione normativa della durata oraria della formazione in materia di sicurezza sul lavoro, la tabella viene adeguata nel senso di ammettere a valutazione anche corsi della durata di 4 ore. Sono esclusi

dall'attribuzione di punteggio i titoli che rappresentano requisiti di ammissione secondo la normativa vigente.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità nell'Istituto.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione di contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso forfettario di **€ 1.200,00 (euro milleduecento/00) omnicomprendivo di tutte le ritenute e contributi previsti dalla legge e IVA (se dovuta).**

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e dei titoli previsti e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 14:00 del giorno 06/11/2024 (non farà fede il timbro postale)** mediante consegna a mano, ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo bais041006@istruzione.it, o a mezzo PEC all'indirizzo bais041006@pec.istruzione.it.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COME MODIFICATO DAL REG. EUROPEO 2016/679

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale www.iissmonsabello.edu.it.

Tutte le comunicazioni inerenti l'avviso saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
Firmato digitalmente

Si allega Modello A.