

ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi socio-sanitari
Cod. mecc.: BARC04151E

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle

scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18381 – “Cambiare è possibile, per tutti e sempre”...resta a scuola!”

CUP F54D22003310006

Al dott./dott.ssa

Al’albo online

Al sito WEB

All’A.T. sezione “Altri contenuti – PROGETTI PNRR”

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18381

Titolo del Progetto: "Cambiare è possibile, per tutti e sempre"...resta a scuola!"

CUP F54D22003310006

Lettera di Incarico per attività di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in _____

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S.S. MONS. ANTONIO BELLO, C.F. 80023190723, con sede legale in Molfetta, alla via 25 Aprile, in persona del dott. Luigi Giulio Domenico Piliero, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 4 percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in lingua inglese e in matematica della durata di 20 ore ciascuno, prot. 9478 del 19/09/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. 9479 del 19/09/2024;
- il verbale di selezione del 30/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. prot. n. 9969 del 27/09/2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 01/10/2024, prot. n. 10083;
- il Decreto di approvazione in via definitiva della graduatoria e di conferimento di incarico individuale, prot. n. _____ del _____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 9479 del 19/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in lingua inglese e in matematica" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il dott./dott.ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* agli atti, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi prot. _____ del _____
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da dichiarazione resa dall'interessato e depositata agli atti;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al dott./dott.ssa _____, l'incarico di DOCENTE ESPERTO per n. ____ percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento in _____, nell'ambito del Progetto "**Cambiare è possibile, per tutti e sempre**"...resta a scuola!, CUP **F54D22003310006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione

scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, prevede l’espletamento delle seguenti attività:

- Attività:
 - Attività formative in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica;
 - percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.
 - Ciascun percorso sarà erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, anche, in casi particolari, in orario curricolare e in compresenza o in orario extracurricolare
 - Compiti:
 - Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
 - Coordinarsi con i consigli di Classe per la individuazione degli studenti
 - Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
 - Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
 - Predisporre il materiale formativo necessario;
 - Monitorare il processo di formativo;
 - Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
 - Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
 3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
 5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell’incarico è di **ore 20 (venti) per ogni edizione**, a decorrere dalla sottoscrizione della lettera d’incarico e fino al 31/12/2024, salvo proroghe a disporsi dagli organi competenti.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il

rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l’incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 79,00 (Euro settantanove/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Si conferma la presenza agli atti dell’Istituto della seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Molfetta, data del protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Luigi Giulio Domenico Piliero
(FIRMA DIGITALE)

L’INCARICATO
per accettazione