



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
“MONS. ANTONIO BELLO”  
BAIS041006



**ISTITUTO PROFESSIONALE**

Servizi Commerciali  
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale  
Servizi culturali e dello spettacolo  
Cod. mecc.: BARC041015

**ISTITUTO TECNICO**

Settore tecnologico  
Grafica e Comunicazione  
Cod. mecc.: BATF04101P

**LICEO ARTISTICO**

Arti figurative  
Cod. mecc.: BASL04101D

**ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Servizi Commerciali  
Servizi socio-sanitari  
Cod. mecc.: BARC04151E

Circ. n.7

Molfetta, 03 settembre 2024

Alla c.a. del personale docente

E del D.S.G.A.

Dell'I.I.S.S. “Mons. Antonio Bello”

Molfetta SEDE

Oggetto: presentazione domanda per incarico di Funzione Strumentale per l'a. s. 2024/25.

Come deliberato durante la seduta del collegio dei docenti tenutosi in data 03/09/2024, si invitano le SS.LL. a presentare la domanda per svolgere l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2024/25 entro e non oltre le ore 14.00 di sabato 07/09/2024.

Si riportano di seguito le Aree e gli specifici compiti attribuiti a ciascuna di essa:

**Funzione Strumentale Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa**

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- alla stesura, aggiornamento e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- all'organizzazione dei Progetti, Monitoraggio e Valutazione delle attività annuali del PTOF
- a coordinare la partecipazione degli studenti a iniziative culturali provenienti dall'esterno (spettacoli teatrali, cinematografici ecc...)

**Funzione Strumentale Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti**

Per questa funzione le attività saranno rivolte:

- Al Supporto tecnologico al lavoro dei docenti in riferimento all'utilizzo del registro elettronico, alla documentazione delle attività e alla loro pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
- Al supporto dei docenti in merito alle nuove metodologie didattiche
- Al supporto dell'organizzazione dei Consigli di classe.
- All'accoglienza dei nuovi docenti.

**Funzione Strumentale Area 3 -Sostegno agli Alunni e Orientamento**

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- coordinare tutte le attività inerenti l'orientamento degli alunni in ingresso, in itinere ed in uscita (Scuole Medie, Università e Mondo del Lavoro), della continuità orizzontale (con ambiente di provenienza) e verticale (con gradi di scuola inferiore e successivi o mondo del lavoro), pianificando ed attuando “Open Day” e sportelli informativi per genitori e alunni.
- monitorare il tasso di dispersione scolastica e suggerire forme d'intervento per riorientare gli studenti disorientati a rischio di dispersione

- Coordinare le assemblee di classe e di Istituto degli alunni

### **Funzione Strumentale Area 3 –Inclusione**

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- coordinare tutte le attività inerenti l'iscrizione, l'accoglienza, la frequenza, le attività curriculari e progettuali finalizzate all'inclusione degli alunni con disabilità,
- redigere e sottoscrivere i documenti specifici previsti dalla normativa vigente in materia di disabilità
- collaborare con il DS nella gestione del GLI, del GLHI, dei vari GLHO, nei rapporti con l'Unità Multidisciplinare, con la Città Metropolitana di Bari, con gli uffici locali per i servizi sociali e con l'ufficio scolastico territoriale e regionale competente per la disabilità e nel formulare il fabbisogno dei posti di sostegno e degli eventuali posti in deroga.
- Coordinare il dipartimento di sostegno e del raccordo con le Scuole Medie di provenienza.
- Coordinare i lavori per redigere il Regolamento per l'accoglienza e la frequenza degli alunni con disabilità.

### **Funzione Strumentale Area 4 – Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola**

Per questa funzione le attività saranno rivolte a:

- Coordinare le attività per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne alla scuola
- Coordinare la partecipazione a gare e concorsi

Si riportano infine i criteri di individuazione riconfermati nella seduta collegiale del 03 settembre 2024:

- Curriculum vitae
- Corsi di aggiornamento e formazione inerenti la funzione richiesta
- Competenze qualitative di settore
- Esperienze pregresse nell'ambito scolastico
- Valutazione positiva espressa nell'anno precedente dal Collegio dei Docenti
- Capacità, disponibilità e positività nell'azione richiesta.

Tali criteri saranno valutati in ordine di priorità.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti dellascuola)