

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "MONS. ANTONIO BELLO" BAIS041006





ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali Servizi per la sanità e l'assistenza sociale Servizi culturali e dello spettacolo Cod. mecc.: BARC041015 ISTITUTO TECNICO
Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO
Arti figurative
Cod. mecc.: BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI Servizi Commerciali Servizi socio-sanitari Cod. mecc.: BARC04151E

Circ.n.14

Molfetta, 10/09/2024

Al Personale DOCENTE Sede

Oggetto: Indicazioni presentazione domande assenza a.s. 2024/25

Si comunica che le domande di assenze devono essere presentate utilizzando l'applicazione ARGO DIDUP accedendo con le credenziali già in possesso per il registro elettronico.

Si precisa che le <u>domande devono essere compilate dal lunedì al venerdì</u>. **Evitare la compilazione il sabato e la domenica** per escludere errori di protocollo. E comunque <u>le richieste effettuate con carattere di urgenza nella giornata stessa devono essere precedute da una comunicazione telefonica per consentire l'organizzazione didattica.</u>

Di seguito si forniscono le istruzioni per la compilazione:

- 1. ACCEDERE A DIDUP
- 2. nel menù a tendina sulla sinistra dello schermo selezionare SERVIZI PERSONALE
- 3. nella schermata che si apre a destra selezionare RICHIESTA ASSENZA (Richieste assenze personale web) cliccare su APRI
- 4. in alto a destra cliccare NUOVA RICHIESTA
- 5. selezionare in alto a destra tipo "Giornaliera" o "Oraria" nel campo descrizione è possibile filtrare la ricerca inserendo una parola che identifica il tipo di assenza (esempio: malattia o permesso) e cliccare sulla lente di ricerca
- 6. Selezionare il tipo di assenza d'interesse
- 7. Compilare tutti i campi
- 8. Nelle note del richiedente se non ci sono indicazioni da fornire lasciare in bianco
- 9. E' possibile allegare un file (esempio: certificati medici)
- 10. Terminata la compilazione cliccare su SALVA in alto a destra
- 11. Cliccare su INOLTRA
- 12. La procedura è TERMINATA Grazie per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,

comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 -

Originale con firma autografa agli atti della scuola)

1