



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“MONS. ANTONIO BELLO”
BAIS041006



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO PROFESSIONALE

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Servizi culturali e dello spettacolo
Cod. mecc.: BARC041015

ISTITUTO TECNICO

Settore tecnologico
Grafica e Comunicazione
Cod. mecc.: BATF04101P

LICEO ARTISTICO

Arti figurative
Cod. mecc.:
BASL04101D

ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Servizi Commerciali
Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Cod. mecc.: BARC04151E

Circ. n.372

Molfetta, 10 maggio 2024

Ai Sigg. Docenti
Al DGSA
Sede

Oggetto: Adempimenti relativi alla chiusura dell'anno scolastico 2023/2024

Nel rammentare che le lezioni termineranno il giorno 7 giugno 2024 si forniscono le seguenti indicazioni relative all'oggetto:

A- CONSIGLI DI CLASSE E SCRUTINI

Dal 31 maggio si svolgeranno i Consigli di classe relativi alla predisposizione degli atti per gli scrutini finali.

B- ESAMI DI STATO - CLASSI QUINTE

Il Coordinatore delle classi quinte dovrà depositare in Vicepresidenza dalla prof.ssa Piccininni entro il 5 giugno 2024 gli allegati al Documento di classe (PDP, Relazione Alunno con disabilità, Griglia delle prove scritte e del colloquio e programmi svolti simulazione prove scritte)

Pertanto i Docenti avranno cura di predisporre i programmi finali in duplice copia e in formato cartaceo e farli firmare da 2 alunni

I coordinatori infine dovranno predisporre le certificazioni delle attività del PCTO e consegnarle all'UFFICIO Didattica.

C- PER LE CLASSI I-II-III-IV

Per tutte le altre classi i Docenti dovranno inserire in Documenti condivisi sul Registro Elettronico una copia del programma svolto e la relazione finale (che dovrà contenere dettagliate indicazioni sull'andamento didattico-disciplinare, sulle eventuali attività complementari svolte,

sulla rispondenza della classe all'azione educativa); una copia del programma svolto dovrà essere consegnato in cartaceo in Vicepresidenza.

D. SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

I Consigli di classe dal 31 maggio in poi si svolgeranno **in modalità videoconferenza su piattaforma MEET** ; gli scrutini del mese di giugno invece si svolgeranno **in presenza**

Pertanto dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:

1. Per la valutazione di educazione civica di tutte le classi, il docente coordinatore di educazione civica formula la proposta **di voto** espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui e' affidato l'insegnamento dell'**educazione civica**.

Per le classi quinte si potrà procedere all'ammissione ai sensi dell'O.M 55 del 22 marzo 2024 applicando la tabella del credito allegata **A d.lgs.62/2017**

2. Per la classi prime dei professionali sono possibili 3 esiti
Ammesso con valutazione positiva in tutte le discipline
Ammesso con revisione PFI nel caso di valutazioni negative in alcune discipline
NoN Ammesso con rimodulazione del PFI
3. Per tutte le altre classi saranno ammessi alla classe successiva gli studenti che avranno riportato una valutazione almeno di sei decimi in tutte le discipline compreso il comportamento.
4. Il Consiglio di classe può disporre la sospensione del giudizio dopo aver valutato che:
 - Le insufficienze siano espresse in non più di tre materie considerata la possibilità da parte dello studente di recuperare le insufficienze durante i corsi di recupero e/o sportelli didattici;
 - Ci sia la possibilità da parte dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto anche attraverso lo studio autonomo qualora non sia possibile attivare corsi di recupero e/o sportelli didattici
 - Il comportamento sia risultato almeno sufficiente.

Le verifiche del debito formativo si svolgeranno il 29 agosto 2024 e saranno solo orali; gli scrutini integrativi il 30 agosto 2024 così come deliberato dal Collegio dei Docenti del 9 maggio 2024

E) ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Per le classi terze e quarte e quinte si applicheranno le tabelle previste nel Decreto legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 e si procederà a potenziare il credito scolastico sulla base dei seguenti parametri valutativi:

CORSO DIURNO

Frequenza assidua alle lezioni	Max 10% (pari a 100 ore di assenze ossia circa 20 giorni)	Punti 0,20
Profitto (con riferimento alla Religione cattolica , al comportamento e didattica orientativa)	A PARTIRE DA 8/10	Punti 0,20
Partecipazione ai Progetti PTOF e PNRR		0,20 progetti PTOF e PNRR con attestazione
PCTO	LIVELLO INTERMEDIO	0,20
Attestazioni Attività esterne		0,20

CREDITO SCOLASTICO – Il punto scatta con 0,60

CORSO SERALE

Frequenza assidua alle lezioni	Max 20%	Punti 0,40
Profitto	A partire da 8/10	Punti 0,20
Interesse e impegno con riferimento alla didattica orientativa		Punti 0,20
Attestazioni Attività esterne		Punti 0,20

Il credito scolastico – Il punto scatta con 0,60

F) OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI DI FINE ANNO

In previsione degli scrutini di fine anno scolastico al fine di semplificare le operazioni preliminari relative alla validazione dell'anno scolastico per superamento delle assenze si invitano **i docenti coordinatori** in collaborazione con il Consiglio di classe, a predisporre il piano assenze degli alunni e verificare eventuali situazioni di deroga in sede di scrutinio.

Si riporta di seguito il monte ore annuale nonché il monte ore necessario per la validità dell'anno scolastico

MONTE CURRICULARE	ORE	MONTE ORE PER LA VALIDITA'	NUMERO MAX. DI ASSENZE
Professionale	1056	792	264
Tecnologico PRIMO ANNO	1089	817	272
Tecnologico	1056	792	264
Liceo Artistico BIENNIO	1122	842	280
Liceo Artistico TRIENNIO	1155	866	289

I docenti coordinatori

- dovranno infine raccogliere dati relativi alla partecipazione e valutazione degli alunni iscritti ai Progetti PTOF E PNRR specie per gli alunni delle classi terze, quarte e quinte ai fini dell'attribuzione del credito scolastico contattando i docenti tutor e/o referenti di progetto.
- dovranno infine raccogliere dati relativi alla partecipazione e valutazione degli alunni per il percorso di PCTO ai fini dell'attribuzione del credito scolastico contattando i docenti tutor; questi ultimi a loro volta compileranno moduli google che la prof.ssa Amato Irene e Radogna Maria invierà per un monitoraggio sulle attività svolte

I docenti segretari di ciascuna classe dovranno provvedere alla redazione contestuale dei verbali degli scrutini.

I Docenti con più sedi di servizio sono invitati a comunicare tempestivamente in Vicepresidenza le eventuali sovrapposizioni delle operazioni di scrutinio in modo da poter procedere ad eventuali spostamenti

<p>Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/93 - Originale con firma autografa agli atti della scuola)</p>
